

# Drejebog til nye gruppeledere eller andre interesserede

## 📌 tips og tricks

---

### Før mødet:

- Du har dato.
- Du har emne.  
Find inspiration til emner og underviser under <http://riv-regh.dk/undervisning/>
  - ☐ Du finder/har underviser.
  - ☐ Husk at afstemme forventninger med underviser.
- Informer om at mødets evaluering foregår uden underviser og at kopi fremsendes til ham/hende.
- Har du sted hvor I kan være??
  - ☑ Nej. Det kunne være: Egne klinikker, borgerhuse, biblioteker, apoteker etc.
  - ☑ Ja. Så er det også på plads.
- Afsted med invitationen til dette arrangement.
- Får du brug for projektor har bestyrelsen en til udlån. Kontakt [jane@riv-regh.dk](mailto:jane@riv-regh.dk)

### Inden selve mødet:

- Kontakt underviser for at sikre aftalen og at indholdet er som aftalt.
- Informer om at han/hun, efter undervisningen, skal udfylde mødegodtgørelsesskema mhp. honorar. Henvi til hjemmesiden, send evt. link <http://riv-regh.dk/blanketter/> ☑ Når du ved hvor mange I bliver bestiller du det traktement du har valgt til mødet.
- Bestyrelsen henstiller til et traktement der svarer til et måltid.
- Husk I har 65 kr. pr. person.

### Selve dagen:

- Kom i god tid.
- Tag lederskab.
- Kort præsentation af underviser og program.
- Husk at byde nye kolleger velkommen.  
Prøv at gøre det til en vane at lave en præsentationsrunde.

### Inden alle går:

- Evaluer mødet.  
Medbring evt. et print af den elektroniske formular så du husker punkterne.
- Efter evaluering.  
Aftal nyt emne, dato og *hvem* der skal stå for arrangementet – det er en god ide at skiftes – det giver med ansvar, men tilbyd din hjælp☑

### Når du er kommet hjem:

- Udfyld evalueringsskemaet.

- Hver evaluering udløser honorar på 400 kr. til dig, noter beløbet i rubrikken: A indkomst/honorar.
- Udlæg på samme skema.
- Udfylder DU for underviser gøres dette med undervisers data.

## Genvej til hjemmesiden Hvordan udfyldes blanketterne?

---

Blanketten finder under <http://riv-regh.dk/blanketter/>

Underviser

- Honorar er **1600** kr, og kan aftales individuelt.

Den, der evaluerer

- Honorar er **400** kr

Diæter

- **65,00** kr pr deltager

Udlæg.

- **Læg venligst selv beløbet sammen fra bonerne**  
Bonerne/bilag scannes og sendes som vedhæftet fil til [jane@riv-regh.dk](mailto:jane@riv-regh.dk)
- med oplysning om kursets navn, dato for afholdelse OG riv gruppens navn.

HUSK RIV-Regh

**har projektor til udlån når du holder møderne – kontakt [jane@riv-regh.dk](mailto:jane@riv-regh.dk)**

Har du spørgsmål eller ændringer til mail /kontakt er du velkommen til at kontakte :

[nina@riv-regh.dk](mailto:nina@riv-regh.dk) eller [jane@riv-regh.dk](mailto:jane@riv-regh.dk) 